Aşağıda bilgileri yazılı bulunan ve bilgilerinin doğruluğu tarafımdan kontrolü yapılmış olan 1 (bir) adet fatura sureti ödeme evrakına bağlanmak üzere Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde, Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenmek üzere, Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğüne teslim ve tesellüm edilmiştir.

Firma Adı :

Fatura Tarihi :

Fatura No :

Fatura Tutarı :

Ödemenin Yapılacağı

Harcama Biriminin Adı :

Harcama Biriminin Kodu :

Malzemenin Alındığı Birim :

**Teslim Eden Teslim Alan**

**Adı-Soyadı :** ………………… **Adı-Soyadı :** …………………

**Görevi :** ………………… **Görevi :** …………………

**Tarih :** …./…./20202298.02.2013 **Tarih :** …./…./2020229